

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Рязани

от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

Глава администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ В.Е. Артемов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования и

молодежной политики

\_\_\_\_\_ В.В. Ерёмкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

«Центр мониторинга и сопровождения образования»

г. Рязань

2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр мониторинга и сопровождения образования», в дальнейшем именуемое «Центр», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и направляет её на уставные цели.

До утверждения настоящей редакции Устава Центр имел наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-диагностический (методический) центр».

1.2. Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр мониторинга и сопровождения образования».

Сокращённое наименование: МБУ «ЦМиСО».

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Центр приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Центра: 390035, г. Рязань, проезд Гоголя, д. 5.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сам Центр или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений в Устав Центра осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Центра вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Центра, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр является учреждением по реализации программ развития системы образования города Рязани и базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, сочетая в себе роль информационного, аналитического, методического органа по решению проблем развития образования в непосредственной связи с социальным и экономическим развитием города Рязани.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- анализ состояния учебно - методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях города Рязани;
- осуществление сбора, обработки и распространения информации о состоянии и динамике развития муниципальных образовательных учреждений;
- формирование и ведение баз данных при проведении мониторинговых и социологических исследований;
- составление информационных справок и рекомендаций по результатам мониторинга и процессов сбора информации, первичная обработка образовательной статистики;
- участие в реализации муниципальных программ;
- оказание педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений организационно - методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;
- создание системы консультаций в городе в рамках единого образовательного (методического) пространства;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно - библиографической работы;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно - экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- мониторинговые исследования деятельности образовательных учреждений города Рязани;
- информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержден постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Основные направления работы могут осуществляться в индивидуальных, групповых формах: составление аналитических справок и отчетов, консультирование, анализ уроков, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно – практических конференций, семинаров, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр обеспечивает создание и укрепление единого информационного пространства города для эффективного и оперативного ознакомления с научно-педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков в следующих направлениях деятельности:

3.1.1. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях для прогнозирования и планирования развития системы образования города на основе социальных запросов и выявленных тенденций.

3.1.2. Сбор, анализ, обработка, выдача информации о состоянии образовательной системы города Рязани, изучение потребностей кадров с целью формирования банка педагогических данных.

3.1.3. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в городе.

3.1.4. Создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием.

3.1.5. Организация деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации.

3.1.6. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание посреднических информационных услуг для различных категорий работников с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации.

3.1.7. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах, конкурсах по проблемам передового опыта. Обобщение информации по этому направлению и занесение её в банк педагогических данных (БПД).

3.2. Центр предоставляет результаты анализа информации по требованию учредителю, результаты сравнительного анализа образовательным учреждениям города.

3.3. Центр несет ответственность за объективность анализа информации.

3.4. Учебно-методическая и информационно-аналитическая деятельность осуществляется в соответствии с планами работы Центра.

3.5. Учебно-методическая работа в Центре выполняется работниками Центра в рамках деятельности структурных подразделений Центра, педагогических мастерских, объединений, в ходе сопровождения опытно-экспериментальной и инновационной работы, деятельности опорных школ. К выполнению работ могут привлекаться сотрудники сторонних организаций.

3.6. Отчеты об информационно-аналитической деятельности, учебно-методической работе, методике, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Центра, могут быть переданы другим потребителям разработок только в порядке, определенном соглашением сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр координирует и направляет деятельность методических служб образовательных учреждений в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования города.

3.8. Взаимоотношения Центра с юридическими лицами регулируются договорами, планами работы и другими документами.

3.9. Центр организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования города, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах их выполнения.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Центра

4.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Центра.

4.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью.

4.3. Собственником имущества Центра является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

4.4. Земельные участки предоставляются Центру администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

4.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Центр пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, используются Центром в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.14. Центр осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.15. Контроль и проверки деятельности Центра осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Контроль за осуществлением Центром права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

4.17. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

4.19. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. Управление Центром

5.1. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Центра:

- утверждает Устав Центра, утверждает внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Центра;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Центра;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Центре;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Центра в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Центра;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Центра;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Центру имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Центром крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор Центра:

– действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;  
– распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

– выдает доверенности;

– открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, добавки и доплаты к ним;

– несет ответственность за деятельность Центра перед администрацией города Рязани.

В отсутствие директора Центра исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в Центре.

5.3. Для работников Центра работодателем является Центр. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

5.5. Работники Центра имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

## 6. Ликвидация и реорганизация Центра

6.1. Ликвидация либо реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.

## 7. Локальные акты Центра

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает локальные и локальные нормативные акты;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Центра;

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Центра;

- иные локальные и локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальные и локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.